

**臺灣東成技能訓練所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100 矯正業務	預算金額	180,587
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	153,447	東成技能訓練所行政科	本計畫本年度編列人事費153,447千元，其內容如下：
0100 人事費	153,447		1. 法定編制人員待遇95,377千元，係職員157人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	95,377		
010301 職員待遇	95,377		2. 技工及工友待遇3,250千元，係技工2人、駕駛3人及工友3人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	3,250		
010501 技工及工友待遇	3,250		3. 獎金20,500千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0111 獎金	20,500		
011101 考績獎金	8,700		4. 其他給與4,350千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
011110 年終工作獎金	11,800		
0121 其他給與	4,350		5. 加班值班費14,330千元，係加、值班費及不休假加班費。
012131 休假補助	2,620		
012141 車票費補助	1,725		6. 退休離職儲金7,965千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
012199 其他補助	5		
0131 加班值班費	14,330		7. 保險7,675千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
013101 超時加班費	1,830		
013102 不休假加班費	3,500		
013103 值班費	9,000		
0143 退休離職儲金	7,965		
014302 公務人員提撥金	7,600		
014306 技工及工友提撥金	365		
0151 保險	7,675		
015101 健保保險補助	5,000		
015102 公保保險補助	2,500		
015103 勞保保險補助	175		
02 基本行政工作維持	19,646	東成技能訓練所總務科	本計畫本年度編列20,122千元，其內容如下：
0200 業務費	19,562		1. 業務費20,038千元，包括：
0201 教育訓練費	168		(1) 教育訓練費168千元，係員工訓練所需教材、膳宿、交通等經費。

**臺灣東成技能訓練所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100 矯正業務	預算金額	180,587
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
020101 教育費	93		(2)水電費3,138千元。
020102 訓練費	75		(3)通訊費479千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0202 水電費	3,138		(4)資訊服務費156千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
020201 水費	190		(5)稅捐及規費403千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
020202 電費	2,941		(6)保險費190千元，係對所執行之業務活動、所管財產等所繳納之保險費。
020299 其他動力費	7		(7)物品3,765千元，包括：
0203 通訊費	479		<1>車輛油料費365千元，係按機車9輛，每輛每月耗油料27公升，中小型汽車5輛，每輛每月耗油料143公升，大型汽車1輛，每輛每月耗油料196公升，按汽油每公升價格27.28元、柴油每公升價格25.04元計列。
020301 數據通訊費	10		<2>鍋爐燃油1,050千元。
020302 一般通訊費	469		<3>資訊耗材等經費250千元。
0215 資訊服務費	156		<4>一般行政業務所需文具紙張等消耗品1,500千元。
021501 資訊操作維護費	156		<5>非消耗性辦公用具購置經費600千元。
0221 稅捐及規費	403		(8)一般事務費1,690千元，包括：
022101 稅捐	70		<1>文康活動費634千元，係按員工165人，每人每年3,840元計列。
022102 規費	333		<2>員工健康檢查補助費206千元。
0231 保險費	190		<3>環境清潔及雜支等經費850千元。
023101 法定責任保險	60		(9)房屋建築養護費1,617千元。
023102 對業務活動保險	60		(10)車輛及辦公器具養護費463千元，包括：
023103 對財產保險	70		<1>車輛養護費298千元，係按機車9輛，每輛每年1,663元，公務汽車滿4年未滿6年者1輛，每輛每年33,252元，滿6年以上者5輛，每輛每年49,877元計列。
0271 物品	3,765		<2>辦公器具養護費165千元，係按職員157人，每人每年1,048元計列。
027101 消耗品	1,750		(11)設施及機械設備養護費6,972千元，包括：
027102 非消耗品	600		<1>發電機、電氣系統及消防設備等養護費540千元。
027103 油料	1,415		
0279 一般事務費	1,690		
027901 一般事務費	1,690		
0282 房屋建築養護費	1,617		
028201 房屋建築養護費	1,617		
0283 車輛及辦公器具養護費	463		
028301 車輛及辦公器具養護費	463		
0284 設施及機械設備養護費	6,972		
028401 設施及機械設備養護費	6,972		
0291 國內旅費	305		
029101 國內旅費	305		
0294 運費	144		
029401 運費	144		

**臺灣東成技能訓練所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100 矯正業務	預算金額	180,587
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0299 特別費	72		<2>高壓斷電感應系統及污水處理場養護費10千元。 <3>監視設備及安全系統等養護費222千元。 <4>辦公及其他設備養護費6,100千元。 (12)國內旅費305千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 (13)運費144千元。 (14)特別費72千元，係按所長每月6,000元計列。 2.獎補助費84千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
029901 特別費	72		
0400 獎補助費	84		
0475 獎勵及慰問	84		
047502 慰問金	84		
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	7,494	東成技能訓練所教導科等	本計畫本年度編列7,494千元，其內容如下： 1.業務費5,844千元，包括：
0200 業務費	5,844		(1)按日按件計資酬金1,441千元，包括：
0250 按日按件計資酬金	1,441		<1>委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費780千元。
025001 顧問費	780		<2>聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費661千元。
025003 講座鐘點費	661		
0271 物品	1,361		(2)物品1,361千元，包括：
027101 消耗品	1,361		<1>疾病醫療材料費1,201千元。
0279 一般事務費	2,486		<2>尿液檢驗試劑等材料費160千元，係按每人每年篩檢4次，每次200元計列。
027901 一般事務費	2,486		(3)一般事務費2,486千元，其中包括：
0291 國內旅費	556		<1>戒護人員制服費及收容人服裝費915千元。
029101 國內旅費	556		<2>戒護人員常年教育訓練經費55千元。
0300 設備及投資	1,650		<3>辦理作業、調查分類、教化等業務經費950千元。
0319 雜項設備費	1,650		<4>替代役役男勤務及管理等等經費566千元。
031901 雜項設備費	1,650		(4)國內旅費556千元，係戒護收容人移監等業務所需之差旅費。
			2.設備及投資1,650千元，係零星設備費。